

План
мероприятий по организации питания в школьной столовой

МБОУ Школа № 112 на 2021-22 учебный год

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2021	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	ответственный по питанию
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-4 классов.	август	директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	2 раза в год	директор ответственный по питанию классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	ответственный по питанию классные руководители
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	ответственный по питанию классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	в течение года	ответственный по питанию классные руководители

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	в течение года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	ответственный по питанию классные руководители
3	Конкурс «Золотая осень» 1-9 кл. «Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей.»	октябрь	ответственный по питанию классные руководители
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март	ЗД ВР ответственный по питанию классные руководители

	5. «За что скажем поварам спасибо?»	Май	
5	День Этикета.	Декабрь	ЗД ВР классные руководители.
6	«Масленица»	Март	ЗД ВР классные руководители
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	ЗД ВР классные руководители

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Директор ответственный по питанию бракеражная комиссия
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	ответственный по питанию бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	ЗД ВР ответственный по питанию повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	ответственный по питанию классные руководители
5	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	повар ответственный по питанию бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	ответственный по питанию бракеражная комиссия
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	ответственный по питанию бракеражная комиссия

Директор



Н.Ю.Перфилова